



## **REGULAMIN PROJEKTU** **„Kompetentni Dolnoślązacy”**

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru, proces rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach Projektu: „Kompetentni Dolnoślązacy”.
2. Projekt realizowany jest przez BRITISH CENTRE Szkoła Języków Obcych we Wrocławiu na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.01.01-02-356/10-00 z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu i jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII – *Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.1 – *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*, Poddziałanie 8.1.1 – *Wspierania rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw*.
3. Projekt realizowany jest od 1 listopada 2010 r. do 31 maja 2012 r.

### § 2

#### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

**Beneficjent/Realizator Projektu** – BRITISH CENTRE Szkoła Języków Obcych we Wrocławiu (BC)

**Beneficjent Ostateczny/Uczestnik (BO)]]** – osoba bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,

**Biuro Projektu** – siedziba BC ul. Kołłątaja 1/6, 50-002 Wrocław,

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**Projekt** – „Kompetentni Dolnoślązacy”.

**UE** – Unia Europejska,

**PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

### § 3

#### CELE PROJEKTU

1. Celem głównym Projektu jest wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych pracowników wybranych branż gospodarki wspomagających przygotowanie regionu do organizacji Mistrzostw Europy w piłce nożnej w 2012 roku w zakresie: znajomości języka obcego, obsługi klienta oraz znajomości oferty turystycznej regionu.
2. Celami szczegółowymi są:
  - Podniesienie poziomu umiejętności językowych wg standardów CEF (Common European Framework) ustalonych przez Radę Europy, o jeden stopień ze szczególnym uwzględnieniem tematyki dotyczącej: obsługi klienta, atrakcji kulturowych, turystycznych i inwestycyjnych Dolnego Śląska oraz tematyki sportowej, szczególnie piłki nożnej;
  - Podniesienie poziomu wiedzy z zakresu obsługi klienta z uwzględnieniem różnorodności i specyfiki kulturowej Europy;
  - Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji promującej atrakcje kulturowe, turystyczne i inwestycyjne województwa dolnośląskiego;
  - Udział w szkoleniu przez co najmniej 60% kobiet, w tym wychowujących małe dzieci;





- Wzrost świadomości dotyczącej możliwości rozwoju kompetencji zawodowych.

#### § 4

#### DZIAŁANIA W PROJEKCIE

1. Projekt składa się z zadań, zapewniających realizację celu ogólnego, jak i celów szczegółowych związanych z rozwojem kwalifikacji zawodowych pracowników wybranych branż gospodarki wspomagających przygotowanie regionu do organizacji Mistrzostw Europy w piłce nożnej w 2012 roku. Rozwój osób pracujących jest inwestycją generującą dodatkową wartość dodaną dla nich samych, jak i dla poszczególnych organizacji we współczesnej gospodarce opartej na wiedzy. Ponadto realizacja tego Projektu przygotowuje pracowników branż usługowych do wspierania marketingu regionalnego.
2. W Projekcie przewidziano dwa cykle szkoleń po 180 godzin, w trzech obszarach edukacyjnych:
  - a/ Język obcy
    - W zależności od potrzeb pracowników branż przygotowujących się do organizacji Mistrzostw Europy w piłce nożnej w 2012 roku przewidziano kursy z następujących języków: angielski, niemiecki, francuski, włoski, hiszpański i rosyjski.
    - Kursy z języka obcego będą realizowane w taki sposób, aby zapewnić podniesienie praktycznego poziomu umiejętności językowych w mowie i piśmie o jeden poziom zgodnie ze standardami CEF (do certyfikacji międzynarodowej można przystąpić indywidualnie poza Projektem).
    - Kursy językowe będą kładły szczególny nacisk na tematykę związaną z obsługą klienta, promocją regionu (kultura, turystyka, inwestycje) oraz sportem, a szczególnie z piłką nożną.
    - Zajęcia odbywają się w grupach ok.12 osobowych po 120 godzin, na poziomie A1, A2, B1, B2.
  - b/ Profesjonalna obsługa klienta
    - Zajęcia odbywają się w grupach ok.48 osobowych (połączone cztery grupy językowe).
    - Kurs obejmuje 15 godzin zajęć dotyczących praktycznych aspektów obsługi klienta ze szczególnym uwzględnieniem różnic kulturowych występujących w Europie.
  - c/ Oferta turystyczna Dolnego Śląska
    - Zajęcia odbywają się w grupach ok.48 osobowych (połączone cztery grupy językowe).
    - Kurs obejmuje 15 godzin zajęć oraz 3 autokarowe wycieczki szkoleniowe (ok. 30 godzin).
    - Celem wycieczek szkoleniowych będzie bezpośrednie zapoznanie się z atrakcjami kulturowymi, turystycznymi i inwestycyjnymi regionu. Prowadzone będą przez doświadczonych przewodników.
3. Ponadto Projekt przewiduje zapewnienie opieki nad dziećmi rodziców uczestniczących w szkoleniu
  - Celem tego zadania jest zapewnienie opieki i zorganizowanie zajęć świetlicowych dla dzieci w wieku przedszkolnym (4-6 lat) i wczesno-szkolnym (klasy 1-3 szkoły podstawowej) w czasie zajęć szkoleniowych rodziców. Przewidziany jest udział ok. 20 dzieci.
  - Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowane osoby, posiadające przygotowanie pedagogiczne w wynajętym i wyposażonym odpowiednio pomieszczeniu.
  - W czasie zajęć dla dzieci przewidziano ciepły posiłek w formie cateringowej lub wyjścia do zarezerwowanego lokalu gastronomicznego.

#### § 5

#### ORGANIZACJA SZKOLEŃ

1. Projekt przewiduje 2 cykle szkoleń trwających przez okres ok. 6 miesięcy każdy. Szczegółowy terminarz w załączniku.





2. Szkolenia odbywają się w soboty i w niedziele, średnio co dwa-trzy tygodnie, łącznie 12 weekendów (23 dni). Szkolenia będą realizowane we Wrocławiu lub w innych miejscowościach województwa dolnośląskiego, jeśli będzie tam wystarczająca ilość zainteresowanych.
3. Jeden dzień szkoleniowy obejmuje od 6-10 godzin zajęć po 45 min. Podczas każdego dnia szkolenia przewidziane są przerwy kawowe.
4. Wycieczki autokarowe trwać będą ok. 10 godzin po 60 minut.
5. Realizator Projektu nie odpowiada za rzeczy pozostawione podczas zajęć szkoleniowych.

## § 6

### UCZESTNICY PROJEKTU - BENEFICJENCI OSTATECZNI

1. Beneficjentami ostatecznymi będą osoby dorosłe, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć podwyższania kwalifikacji zawodowych, posiadające miejsce pracy i miejsce zamieszkania na terenie województwa dolnośląskiego i zatrudnione w następujących branżach: hotelarstwo, turystyka, gastronomia, obsługa imprez masowych, usługi komunikacyjne, usługi w zakresie PR, promocji, reklamy, pracowników instytucji publicznych realizujących zadania z zakresu sportu i rekreacji, pomocy medycznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego. Wybór osób zatrudnionych w branżach, jako grupy docelowej jest uzasadniony perspektywą organizacji Mistrzostw Europy w piłce nożnej w 2012 roku.
2. Szkolenie odbywa się poza godzinami pracy w obiekcie szkoleniowym poza miejscem zatrudnienia.
3. Przez osobę pracującą rozumie się osobę powyżej 18 roku życia, wykonującą pracę u przedsiębiorców na podstawie stosunku pracy, (w tym osoby wykonujące pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej) z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
4. W celu wykluczenia występowania pomocy publicznej, w przypadku gdy uczestnikami szkolenia (kursu) są osoby wykonujące pracę u przedsiębiorców (w tym osoby wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej), muszą być spełnione łącznie następujące warunki:
  - a/ wszystkie podmioty biorące udział w realizacji Projektu (tj. Projektodawca wraz z ew. partnerami) są niezależne od pracodawcy uczestnika szkolenia,
  - b/ szkolenie odbywa się poza miejscem zatrudnienia (tj. poza zakładem pracy)
  - c/ nabór na szkolenie ma charakter otwarty,
  - d/ pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników szkolenia realizowanego w ramach danego Projektu.
5. Dodatkowo, Beneficjent Ostateczny musi spełnić następujące warunki:
  - a/ dostarczyć wszystkie wymagane przez realizatora dokumenty;
  - b/ wypełnić test sprawdzający poziom znajomości języka obcego;
  - c/ podpisać wszystkie wymagane oświadczenia;
  - d/ mieć możliwość uczestniczenia we wszystkich zajęciach objętych programem zgodnie ze szczegółowym planem dla grupy do której zostanie przydzielony;
  - e/ wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu.
6. Limit zakwalifikowanych uczestników Projektu wynosi łącznie ok. 192 osoby w każdym cyklu szkoleniowym, w tym minimum 60% kobiet.





7. Potencjalni Beneficjenci Ostateczni, którzy złożą komplet dokumentów, a nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
8. Projekt oparty jest na zasadzie równości szans w tym zasadzie równości płci, kobiet i mężczyzn, zgodnie z polityką i wytycznymi UE. Uczestnikami Projektu są przynajmniej w 60% kobiety. Jednym z kryteriów doboru uczestników szkoleń jest udział kobiet posiadających dzieci w wieku przedszkolnym (4-6 lat) i wczesnoszkolnym (klasy I-III). Zakwalifikowanych zostanie ok. 20 dzieci. Decyduje kolejność zgłoszeń oraz kryteria określone w Projekcie. W przypadku realizacji szkolenia w kilku miejscowościach, opieka nad dziećmi może być zapewniona tylko w wybranych miejscach.
9. Beneficjent Ostateczny (uczestnik szkolenia) nie pokrywa kosztów uczestnictwa w Projekcie, z wyjątkiem ewentualnych kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
10. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zawartych umów. Brak aktywnego uczestnictwa w Projekcie stanowi podstawę do skreślenia z listy.

## § 7

### REKRUTACJA BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Nabór do Projektu jest otwarty i powszechny. Zgłoszenia do udziału w Projekcie można zgłaszać osobiście, telefonicznie, listownie, mailowo lub faksem. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie muszą zaakceptować regulamin Projektu i harmonogram szkolenia. Zakwalifikowane osoby, wyrażające gotowość uczestnictwa w Projekcie podpisują deklarację świadomego uczestnictwa w Projekcie.
2. Rekrutacja uczestników w danym cyklu szkolenia dzieli się na dwa etapy. Jeśli w I etapie zgłosi się wystarczająca liczba Potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych, II etap rekrutacji nie będzie realizowany. Szczegółowy terminarz rekrutacji stanowi załącznik do regulaminu.
  - a/ W przypadku braku chętnych można przedłużyć termin składania formularzy rekrutacyjnych.
  - b/ W każdym cyklu szkoleń zakwalifikowanych zostanie ok. 192 osoby według przyjętych kryteriów, będących realizacją wskaźników określonych w Projekcie.
  - c/ Potencjalni Beneficjenci Ostateczni, którzy złożą komplet dokumentów, a nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
3. Formularz Rekrutacyjny jest dostępny na stronie internetowej [www.british-centre.com.pl/kd](http://www.british-centre.com.pl/kd) lub w Biurze Projektu.
4. Rekrutację uczestników do Projektu przeprowadza Zespół Rekrutacyjny pod przewodnictwem Koordynatora ds. rekrutacji.
5. Wstępne zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie dokonuje się poprzez wysłanie deklaracji uczestnictwa i testu z języka obcego na stronie internetowej (test z języka angielskiego jest dostępny w wersji on-line, natomiast z pozostałych języków jest do pobrania ze strony Projektu i odesłania za pomocą poczty elektronicznej) lub poprzez osobiste wypełnienie ich w biurze Projektu. Zespół Rekrutacyjny po wstępnej akceptacji zgłoszenia, powiadomi o jej wynikach potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych i poprosi o osobiste złożenie pełnej dokumentacji w Biurze Projektu wraz z odpowiednimi zaświadczeniami i oświadczeniami w określonych terminach. Do Formularza Rekrutacyjnego należy dołączyć:
  - a/ zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzone przez pracodawcę ze wskazaniem branży, w której prowadzona jest działalność,
  - b/ kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego dane osobowe,





- c/ deklarację świadomego uczestnictwa w Projekcie z oryginalnymi podpisami,  
d/ test z języka obcego,  
e/ oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych.
6. Osoby zgłaszające mają możliwość wyboru kursu języka obcego, spośród następujących języków: angielski, niemiecki, francuski, włoski, hiszpański i rosyjski. Grupa językowa zostaje utworzona jeśli do udziału w Projekcie zgłosi się ok. 12 osób na zbliżonym poziomie zaawansowania.
  7. Projekt może być realizowany we Wrocławiu, Wałbrzychu, Jeleniej Górze, Legnicy, Lubinie lub innych miejscowościach województwa dolnośląskiego, pod warunkiem, że w danej miejscowości zgłosi się ok. 48 osób (lub wielokrotność), których podział umożliwi utworzenie 4 grup językowych (taki sam wybrany język i zbliżony poziom zaawansowania).
  8. Każdy zgłaszający się deklaruje miejsce lub inne miejsca alternatywne, w których będzie mógł wziąć udział w Projekcie. W przypadku nieuruchomienia szkolenia w miejscu preferowanym, brak wyboru miejsca/miejsc alternatywnego skutkuje wykluczeniem z udziału w danej edycji Projektu.
  9. Każdy zgłaszający deklaruje wybór języka lub inne języki alternatywne i określa poziom ich znajomości. W przypadku nieutworzenia grupy z preferowanego języka obcego, brak wyboru języka/języków alternatywnych skutkuje wykluczeniem z udziału w danej edycji Projektu.
  10. Zgłoszenia, które nie będą spełniały powyższych wymogów oraz wpłyną po dacie określonej w załączniku nie będą rozpatrywane.
  11. Zespół, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje kwalifikacji do udziału w Projekcie na podstawie kolejności zgłoszeń, oceny zgodności danych zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym, uwzględniając kryteria określone w Projekcie.
  12. Zespół, o którym mowa w pkt. 4, sporządza protokół oraz listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i listę rezerwową. Listy osób będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
  13. Osoby, które złożyły deklarację uczestnictwa, zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną lub telefonicznie.
  14. W II edycji szkoleń nie mogą brać udziału osoby, które rozpoczęły udział w I edycji szkolenia.

## § 8

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie szkoleniowym „Kompetentni Dolnoślązacy”.
2. Każdy uczestnik kursu szkoleniowego otrzyma bezpłatne materiały szkoleniowe.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udziału w zajęciach przewidzianych w ramach Projektu i potwierdzania swojej obecności na liście.
4. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Beneficjenta Ostatecznego spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
5. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania cyklu szkoleń ankiet diagnostycznych i ewaluacyjnych oraz ankiety ewaluacyjnej w okresie 6 miesięcy po zakończeniu szkolenia.
6. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających wiedzę nabytą podczas trwania cyklu szkoleń.
7. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania certyfikatu jego ukończenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć oraz udział w testach sprawdzających.

## § 9





### ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLEŃ

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu lub przekroczenia dopuszczalnej ilości godzin nieobecności Beneficjent może egzekwować opłatę stanowiącą 100% wartości szkolenia przypadającą na poszczególnego Beneficjenta Ostatecznego.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu bez wyżej wymienionych konsekwencji możliwa jest przed rozpoczęciem szkolenia lub w szczególnych sytuacjach życiowych, po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników, zobowiązany jest on do zwrotu wszystkich pobranych materiałów szkoleniowych.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca kryterium kwalifikacji do danej grupy zaawansowania językowego.

### § 10

#### SKARGI I REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje i/lub skargi dotyczące uczestnictwa w Projekcie „Kompetentni Dolnoślązacy”, powinny być składane w formie pisemnej w Biurze Projektu.
2. Reklamacje i/lub skargi powinny zawierać imię, nazwisko i dokładny adres, jak również opis podstaw reklamacji i/lub skargi.
3. Reklamacje rozpatrywane będą niezwłocznie przez Kierownika Projektu. O wyniku postępowania reklamacyjnego składający zostanie powiadomiony pisemnie.

### § 11

#### ZASADY MONITORINGU BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Zgodnie z wymogami POKL, wszyscy Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do udzielenia informacji na temat rezultatów uczestnictwa instytucjom zarządzającym i pośredniczącym w realizacji POKL.

### § 12

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Beneficjenta w oparciu o dokumenty wytyczne dla POKL.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2010 roku i obowiązuje do zakończenia Projektu.

Jarosław Szandurski

Kierownik Projektu

Tomasz Sierpowski

Dyrektor  
BC we Wrocławiu

